

Số: 03 /QĐ-CDNNS

TX. Nghi Sơn, ngày 2 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập tổ kiểm tra công tác tài chính, kế toán năm 2024

Căn cứ Quyết định số 883/QĐ- BLĐTBXH ngày 25/06/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Nghề Nghi Sơn; Quyết định số 831/ QĐ- UBND ngày 11/3/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc quy định cơ cấu tổ chức và biên chế của Trường Cao đẳng Nghề Nghi Sơn;

Căn cứ quyết định số 67/2004 QĐ-BTC ngày 13/08/2004 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về ban hành quy chế tự kiểm tra tài chính kế toán tại các cơ quan đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước;

Căn cứ trách nhiệm và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Xét năng lực chuyên môn và nhiệm vụ công tác của các tổ chức, bộ phận trong nhà Trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập tổ kiểm tra công tác tài chính kế toán của nhà trường trong năm 2024, gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông: Nguyễn Xuân Thụ	Hiệu phó Phụ trách	Tổ trưởng
2. Bà: Nguyễn Thị Vân	Kế toán trưởng	Tổ viên
3. Ông: Hà Văn Sơn -	Chủ tịch Công Đoàn	Tổ viên
4. Ông: Ngô Văn Huy	P Bí thư đoàn TN	Tổ viên
5. : Nguyễn Sỹ Đức	Thanh tra nhân dân	Tổ viên
6. Bà: Nguyễn Thị Hương	Thủ quỹ, thủ kho	Thư ký

Điều 2: Tổ kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra công tác tài chính, kế toán năm 2024 của trường theo quy định hiện hành (Có biên bản kèm theo)

Thời gian làm việc của tổ kiểm tra công tác tài chính, kế toán tài chính kể từ ngày 02/01/2025 xong trước ngày 16/01/2025 và tự giải thể khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3: Bộ phận kế toán và các ông (bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 1(để thực hiện);
- Lưu: VT,KT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHỤ TRÁCH

Nguyễn Huy Phương

TX. Nghi Sơn, ngày 2 tháng 01 năm 2025

BIÊN BẢN

Tự Kiểm Tra Công Tác Thu Chi Tài Chính Năm 2024

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-CĐNNS ngày 2/1/2025 Của Hiệu trưởng trường Cao Đẳng Nghề Nghi Sơn về việc thành lập tổ kiểm tra công tác tài chính, kế toán năm 2024.

Căn cứ vào mục đích, nhiệm vụ của công tác tự kiểm tra

Hôm nay, ngày 02/01/2025 Tổ kiểm tra công tác tài chính kế toán năm 2023 gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông: Nguyễn Xuân Thụ	Hiệu phó Phụ trách	Tổ trưởng
2. Bà: Nguyễn Thị Vân	Kế toán trưởng	Tổ viên
3. Ông: Hà Văn Sơn -	Chủ tịch Công Đoàn	Tổ viên
4. Ông: Ngô Văn Huy	P Bí thư đoàn TN	Tổ viên
5. : Nguyễn Sỹ Đức	Thanh tra nhân dân	Tổ viên
6. Bà: Nguyễn Thị Hương	Thủ quỹ, thủ kho	Thư ký

Sau khi tiến hành kiểm tra công tác tại chính, kế toán của nhà trường từ ngày 02/01/2024 đến ngày 16/01/2024, toàn bộ hệ thống sổ sách và chứng từ kế toán về hoạt động thu chi tài chính của đơn vị năm 2024 đã được tổ kiểm tra công tác tài chính tổng kiểm tra thận trọng, nghiêm túc, trung thực và khách quan. Kiểm tra tính hợp pháp của các nghiệp vụ kinh tế tài chính phát sinh, tính hiệu quả của các hoạt động tài chính kế toán đơn vị. Kiểm tra chất lượng và độ tin cậy các thông tin kinh tế tài chính của Nhà trường được cung cấp qua báo cáo tài chính và các báo cáo khác. Kiểm tra sự tuân thủ các cơ chế tài chính, chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến việc chi tiêu NSNN và các quỹ tại đơn vị.

Tổ kiểm tra đưa ra số liệu, kết quả kiểm tra và kết luận như sau:

I. NGUỒN NGÂN SÁCH ĐỊA PHƯƠNG:

1. Ngân sách được giao: **15.261.159.413 đồng**

STT	Nội dung	Nguồn thường xuyên	Nguồn không thường xuyên
-	Kinh phí năm 2023 mang sang		0
-	Chính sách NT theo QĐ 53		0

-	Kinh phí giao đầu năm 2024	6.792.000.000	8.469.159.413
-	Chế độ theo định mức học sinh	6.792.000.000	
-	Chế độ đặc thù		0
-	Cấp bù miễn giảm HP đầu năm		3.223.000.000
-	Cấp bù miễn giảm cuối năm		2.138.895.000
-	Chi phí học tập theo NĐ 86		0
	Chế độ HBCS theo QĐ 53		66.000.000
-	Mua sắm trang thiết bị thuộc CTMT Giáo dục nghề nghiệp- việc làm và an toàn lao động năm 2022 chuyển sang		3.041.264.413

2. Chi thực hiện nhiệm vụ: 12.267.451.960 đồng

a. Chi hoạt động thường xuyên: 6.792.000.000 đồng

STT	Mục chi	Nội dung chi	Số tiền
1	Mục 6000	Tiền lương, tiền công	4.183.595.139
2	Mục 6100	Phụ cấp lương	1.701.708.988
3	Mục 6150	Hỗ trợ CB đi học	0
4	Mục 6300	Các khoản đóng góp	549.695.873
5	Mục 6500	Thanh toán dịch vụ công cộng	0
6	Mục 6550	Vật tư văn phòng	0
7	Mục 6600	Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	0
8	Mục 6700	Công tác phí	0
9	Mục 6900	Sửa chữa, duy tu TS chuyên môn	0
10	Mục 7750	Chi khác	0
11	Mục 7950	Chi trích lập quỹ đơn vị	357.000.000

b. Chi hoạt động không thường xuyên Hỗ trợ HSSV : 65.680.000 đồng

TT	Mục chi	Nội dung chi	Số tiền
		Chế độ dân tộc NT theo NĐ 53	
	Mục 6152	Học sinh dân tộc NT	65.680.000

c. Chi hoạt động không thường xuyên cấp bù học phí: 5.357.595.000đ

TT	Mục chi	Nội dung chi	Số tiền
1	Mục 7766	Cấp bù học phí	5.357.595.000

d. Chi hoạt động không thường xuyên mua sắm TB dạy nghề : 52.176.960đ

TT	Mục chi	Nội dung chi	Số tiền
1	Mục 6999	Mua sắm TB dạy nghề	52.176.960

II. NGUỒN THU HOẠT ĐỘNG SỰ NGHIỆP:

1. Thu sự nghiệp: 1.025.814.000 đồng

- Thu học phí : 1.025.814.000 đồng

2. Chi sự nghiệp

- Chi phí từ nguồn học phí : 1.025.814.000 đồng

3. Thuế thu nhập doanh nghiệp: 0 đồng

- Thuế TNDN: 0 đồng

4. Thặng dư từ nguồn thu hoạt động: 0 đồng

5. Trích quỹ từ nguồn cấp bù học phí (40% theo quy định) bổ sung nguồn CCTL: 29.478.000 đồng

(Từ nguồn Thu HP)

III. NGUỒN THU HỘ - CHỈ HỘ

1. Thu hộ: 514.070.000 đồng

- Thu nước uống : 110.160.000 đồng

- Thu Vệ sinh : 91.800.000 đồng

- Thu hộ mua BH cho HS : 301.787.710 đồng

2. Chi hộ: 514.070.000 đồng

- Chi mua hộ nước uống cho HS : 110.160.000 đồng

- Chi thuê dọn Vệ sinh : 91.800.000 đồng

- Chi mua BH cho HS : 301.787.710 đồng

Ghi chú:

IV. DỰ TOÁN HỦY BỎ, NỢP LẠI NSNN: 4.620.000 đồng

- Hủy dự toán chi hoạt động thường xuyên: 0 đồng Trong đó

- Hủy dự toán chi hoạt động không thường xuyên: 4.620.000đồng Trong đó

- Chính sách nội trú cho HS ; 4.420.000đ

- Cấp bù học phí : ; 200.000đ

V. KẾT LUẬN

- Tất cả các khoản chi theo chế độ cho Cán bộ, giáo viên và học sinh đều được thanh toán đúng theo quy định của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Các khoản chi mua sắm tài sản, chi công tác chuyên môn, chi khác được bàn bạc, công khai và tiến hành theo đúng quy định của Nhà nước.

- Mọi hoạt động kinh tế phát sinh trong năm đều được kế toán phản ánh chính xác, đầy đủ, trung thực, khách quan trên sổ sách kế toán của đơn vị.

- Sổ sách kế toán, báo cáo thu – chi tài chính và quản lý tài sản,

vật tư văn phòng năm 2024 đã được bộ phận kế toán phản ánh đầy đủ, chi tiết, sát thực;

- Chứng từ thu chi khớp đúng với sổ sách, báo cáo quyết toán
- Bộ phận kế toán kiểm tra lại chứng từ chi, hạn chế việc thanh toán bằng tiền mặt, thời hạn thanh toán của chứng từ phải nhanh chóng và kịp thời theo đúng quy định tại quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, bổ sung 1 số chi tiêu ghi chép trên chứng từ, đảm bảo tính hoàn thiện, chặt chẽ của chứng từ theo quy định của Nhà nước và quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

TỔ KIỂM TRA CÔNG TÁC TÀI CHÍNH, KẾ TOÁN NĂM 2024

Tổ trưởng:

Trưởng phòng TC-HC

Nguyễn Huy Phương

Nguyễn Xuân Thụ

Kế Toán Trưởng

Thủ kho – Thủ quỹ

Nguyễn Thị Vân

Nguyễn Thị Hương

Phó Bí thư đoàn thanh niên

Thanh tra nhân dân

Ngô Văn Huy

Nguyễn Sỹ Đức

Chủ tịch công đoàn

Hà Văn Sơn

